

## Curriculum Vitae GABRIEL VASILE

---

### Obiectiv / Ţel profesional

Asumarea unui rol esenţial în funcţionarea şi succesul unei organizaţii, în cadrul căreia diversitatea planului meu de activităţi, experienţa şi devotamentul meu să poată fi utilizate în avantajul companiei/clientului.

### Profil executiv

Peste 15 ani de experienţă în conducerea echipelor în departamentul administrativ, auto, asset management, financiar şi raportare, în industria transporturilor, telecomunicaţiilor şi în cea imobiliară. Controlul unor bugete de milioane de euro. Cunoştinţe detaliate despre comportamentul specific al pieţei şi furnizorilor. Eficient în gestionarea unui mediu în continuă schimbare şi crearea unei diferenţe prin aportul la formarea, conducerea şi îndrumarea unei echipe.

### 1. Detalii personale

Adresă: Bucureşti  
Data naşterii: 27.09.1969  
Naţionalitate: Română  
Stare civilă: Necăsătorit

### 2. Studii

1989-1994 „Academia de Studii Economice – Facultatea de Economie Generala”  
1984-1988 „Colegiul National Sf. Sava”

### 3. Experienţă profesională

#### 09/2011 – Prezent Gabriel Vasile PFA

Consultant pentru afaceri si management, implicat in diverse proiecte de real estate, raportare si monitorizare financiara si management al activelor, detinand competenta necesara in domeniile economic, management de proiect, risc si dezvoltari imobiliare, actionand ca reprezentant principal al Actionarilor:

#### Dezvoltarea strategiei Afacerii/Companiei

- Intocmirea strategiei Companiei folosind cunostintele profesionale, experienta, viziunea si bunele practici din industrie;
- Redactarea si urmarirea planului de afaceri al Companiei pe termen scurt/lung
- Identificarea oportunitatilor de fuziune, achizitie si vanzare si recomandarea activitatilor aferente de implementare

#### Managementul Riscului si raportare financiara

- Monitorizarea si controlul corectitudinii informatiei financiare furnizate de departamentul contabilitate al clientului, inclusiv consecventa in metodele de contabilitate si raportare
- Revizuirea sistemelor de control intern si management al riscului, in vederea asigurarii ca riscurile principale (incluzand pe cele legate de conformarea la legislatia si reglementarile in vigoare) sunt identificate, administrate si prezentate corespunzator

**11/2009- 09/2011 TPG Advisory Practice  
Director Operațiuni**

Continuarea responsabilității pentru administrarea activelor și dezvoltarea imobiliară și raportare financiară a proiectului Expo Market Doraly descrise mai jos și administrarea proiectului Băneasa, având ca responsabilități principale:

- Controlul bugetar și raportare financiară
- Verificarea și aprobarea contractelor de închiriere și de achiziții
- Monitorizarea derulării Contractelor de Facilitate de Credit
- Pregătirea informației pentru Consiliul de Administrație în vederea asigurării managementului strategic al companiei
- Introducerea la nivel operational a unui sistem de guvernare adecvat prin prietarea proceselor de business până la nivelul III și dezvoltarea și implementarea de politici și proceduri operationale
- Revizuirea și optimizarea pachetului de rapoarte de management
- Revizuirea și redesignul sistemului ERP existent (Navision) conform cu cerințele revizuite generate de noul pachet de raportare.
- Asistența la construirea unui plan de business pe termen mediu (5 ani)

**05/2008- 11/2009 Quintet Asset Management  
Director Operațiuni**

Responsabil pentru administrarea activelor în numele asociaților, raportare financiară și pentru monitorizarea proiectelor de dezvoltare imobiliară în cadrul proiectului Doraly.

Responsabil cu:

- Monitorizarea dezvoltării a peste 22.500 metri pătrați de clădiri cu un buget total de peste 25 de milioane de euro;
- Implementarea strategiei de închiriere și de marketing conform planului de afaceri;
- Pachetul de raportare financiară și implementare a unui nou sistem ERP (SCALA);
- Monitorizarea performanței Administratorului Proprietății (pentru o scurtă perioadă CEO al Administratorului Proprietății).

**01/2003 – 05/2008 Romtelecom SA  
Sef Departament / Sef Compartiment Flota & Raportare**

Subordonat Directorului Administrativ, având în subordine directă 3 Compartimente (Servicii de parc auto București, Raportare și Coordonare a parcului auto) și în coordonare operațională 6 Compartimente regionale de transporturi, cu un buget de peste 20 de milioane de euro (Opex și Capex) și conducerea unei echipe de 130 de oameni.

Responsabil de coordonarea tuturor operațiunilor parcului auto Romtelecom: Supravegherea întreținerii a aproximativ 4000 de vehicule; Controlul cheltuielilor și costurilor aferente; Gestionarea relației de afaceri cu toți furnizorii de servicii și materiale;

Responsabil de implementarea și operarea unui sistem de gestiune și raportare pentru bunurile și serviciile de natură administrativă, localizate/prestate pe tot teritoriul țării.

- 2001-2003** „Romtelecom SA” – București – Senior *Specialist parc auto*  
Responsabilități principale cu privire la operațiunile și coordonarea parcului auto.
- 2001-1995** „Comtrans 93 Srl” – București – *Proprietar*  
Administrarea unei afaceri de familie. Activitățile principale ale companiei erau transportul cu camioane de mic și mare tonaj, expedițiile și comerțul cu combustibil.  
Administrarea unei echipe de peste 50 de angajați. Responsabil de operațiunile comerciale, achiziții și logistică.

#### **4. Instruire**

1999-2003 "Universitatea Valahia – Facultatea de Stiinte Juridice „Yolanda Eminescu”  
(studii nefinalizate - fără licență)

ANEVAR – Evaluation Professional Expert (Expert de evaluare)

IBM – Project Management (Management de proiect)

Response International – "Customer Service" (Relații Clienți); "Planning & Organizing"  
(Planificare și organizare); "Teamwork & Leadership" (Lucrul în echipă și conducerea echipei)

#### **5. Altele**

Limbă: Engleză – nivel avansat ; Franceza – nivel mediu

Aptitudini în utilizarea calculatorului: Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer/Outlook,  
MS Project, MS Visio, nivel de utilizator pentru Oracle și Scala

Permis de conducere: Categoria B

General: Păstrarea calmului în condiții de stres  
Gândire analitică și structurată  
Bună capacitate de stabilire a priorităților și aptitudini de comunicare  
Proactiv și orientat spre rezultate  
Orientat spre calitate  
Dinamic, ambițios, hotărât