

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Bușu Cristian**

Data nașterii 24.02.1979

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 2011-prezent

Funcția sau postul ocupat **Lector universitar**

Principalele activități și responsabilități Activități didactice și de cercetare științifică

Numele și adresa angajatorului **Academia de Studii Economice București,**
Piața Romană nr. 6, Sector 6 București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Perioada Decembrie 2009-prezent

Funcția sau postul ocupat **Director economic / Membru în Comitetul Reprezentanților**

Principalele activități și responsabilități Gestionarea portofoliului de bunuri al Fondului Proprietatea
Pregătirea situațiilor financiare și a rapoartelor administrative
Dezvoltarea și implementarea de strategii manageriale în cadrul companiilor din portofoliul Fondului

Numele și adresa angajatorului **Fondul Proprietatea**

Tipul activității sau sectorul de activitate Investiții financiare

Perioada Octombrie 2010 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Director sucursala centrală**

Principalele activități și responsabilități Supervizarea unei echipe de 12 persoane
Supervizarea activității cotidiene operaționale
Realizarea bugetelor de depozite și credite

Numele și adresa angajatorului **Marfin Bank, strada Emanoil Porumbaru, nr. , București, România**

Tipul activității sau sectorul de activitate Bancar

Perioada August 2005 – Decembrie 2009

Funcția sau postul ocupat **Consilier economic**

Principalele activități și responsabilități Investigarea trecutului și a condițiilor evoluțiilor sectoriale precum și importante contribuții în ceea ce privește elaborarea unor opinii legate de stabilirea unui nivel de salariu minim pe economie pe fondul problemelor politice existente
Revizuirea și gestionarea documentelor cabinetului și consilierea Prim-ministrului pe baza acestora
Co – dezvoltarea de inițiative pentru proiectele de lege precum: Legea investițiilor, gestionarea mecanismului pensiilor private, restructurarea Poștei Române

Numele și adresa angajatorului **Departamentul Economic – Guvernul României – București**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada	Ianuarie 2000 – August 2005
Funcția sau postul ocupat	Planificator financiar / Broker
Principalele activități și responsabilități	Implementarea și dezvoltarea de planuri financiare prin utilizarea de mijloace financiare moderne și solide precum: acțiuni, obligațiuni, fonduri mutuale, planuri de pensii private, deductive, viitoare contracte, contracte de conturi în marjă, crearea unor tehnici de vânzare și integrarea lor în practica de business folosită Analiza portofoliului de investiții, determinarea alocării de bunuri bazată pe un program personalizat care să determine măsurarea corespunzătoare de investiții în raport cu toleranță la risc a fiecărei entitate implicată Evaluarea propunerilor de afaceri ale companiilor în cautare de a face investiții și înaintarea de recomandări personale spre managementul de vârf
Numele și adresa angajatorului	Prudential Financial – New York
Tipul activității sau sectorul de activitate	Planificare financiară
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2006 – Octombrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Doctor în economie - Teza de doctorat OPTIMIZAREA SISTEMULUI DE FINANȚARE A SERVICIILOR DE SĂNĂTATE PENTRU CETĂȚENII EUROPENI
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Eficiența economică a investițiilor Metode de evaluare și de optimizare a eficienței în domeniul sănătății
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada	Septembrie 2003 – Iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	Master of Business Administration - MBA
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Finanțe Managementul Investițiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Hofstra University, New York
Perioada	Septembrie 1998-Iulie 2002
Calificarea / diploma obținută	Bachelor Degree
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Administrarea afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	State University Of New York
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limbi străine	
Autoevaluare	
Limba Engleză	
Limba Franceză	
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă : dobândit prin participarea la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; participarea împreună cu un colectiv specializat la derularea a 3 proiecte de cercetare științifică. Abilități de comunicare : dobândite în cadrul activității didactice cu studenții
Competențe și aptitudini organizatorice	Leadership dobândit în activităților zilnice desfășurate ca director al sucursalei centrale
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office

